

**IMPLEMENTASI
PERATURAN SENAT AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
NOMOR : 05/IT1.SA/PER/2021**

TENTANG

**PENILAIAN DAN PERSETUJUAN USULAN PENETAPAN AWAL
DAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

**KELENGKAPAN PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PERSETUJUAN
KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN
KE LEKTOR KEPALA DAN PROFESOR DI SENAT AKADEMIK ITB**

Peraturan Senat Akademik Institut Teknologi Bandung Nomor: 05/IT1.SA/PER/2021 tentang Penilaian dan Persetujuan Usulan Penetapan Awal dan Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Institut Teknologi Bandung telah disahkan dan dinyatakan berlaku mulai 1 Desember 2021. Dalam rangka pelaksanaan penilaian dan persetujuan kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen ke Lektor Kepala dan Profesor sesuai dengan peraturan tersebut di Senat Akademik ITB diperlukan sejumlah kelengkapan.

Dokumen ini memuat:

1. FORMAT SURAT REKOMENDASI PROFESOR KEPADA SENAT AKADEMIK ITB UNTUK MELENGKAPI USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE PROFESOR;
2. FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN YANG DISAMPAIKAN OLEH REKTOR ATAU PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA SENAT AKADEMIK ITB:
 - a. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor Kepala,
 - b. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Profesor,
 - c. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Lektor Kepala,
 - d. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Profesor;
3. FORMULIR PROSES PENILAIAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN DI SENAT AKADEMIK ITB:
 - a. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor Kepala,
 - b. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Profesor,
 - c. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Lektor Kepala,
 - d. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Profesor;

4. FORMULIR PENILAIAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN DI SENAT AKADEMIK ITB:
 - a. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor Kepala,
 - b. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Profesor,
 - c. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Lektor Kepala,
 - d. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Profesor;

5. FORMULIR BERITA ACARA RAPAT KOMISI SUMBER DAYA INSANI SENAT AKADEMIK ITB DENGAN AGENDA PEMBAHASAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN:
 - a. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Lektor Kepala,
 - b. Usulan Kenaikan Jabatan Akademik ke Profesor,
 - c. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Lektor Kepala,
 - d. Usulan Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik Profesor.

Dengan dokumen ini diharapkan implementasi proses penilaian usulan kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen ke Lektor Kepala dan Profesor di Senat Akademik ITB dapat terselenggara dengan baik dan tepat waktu.

1. FORMAT SURAT REKOMENDASI PROFESOR KEPADA SENAT AKADEMIK ITB UNTUK MELENGKAPI USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE PROFESOR

**Kepada
Senat Akademik
Institut Teknologi Bandung**

Saya menulis rekomendasi ini untuk mendukung usulan Profesor di Institut Teknologi Bandung atas nama

Garis besar isi surat rekomendasi

Perkenalan diri pemberi rekomendasi.

Perkenalkan diri pemberi rekomendasi sebagai Profesor di bidang apa dan tuliskan uraian ringkas tentang capaian-capaian keskolaran yang telah capai antara lain *h-index* dan paling sedikit 5 (lima) karya ilmiah yang signifikan yang telah dihasilkan dan diterbitkan di jurnal ilmiah internasional bereputasi atau karya monumental yang setara dengan itu atau penghargaan dalam level nasional atau internasional dalam bidang keilmuan/keahliannya yang telah diperoleh.

Penilaian pemberi rekomendasi atas keskolaran calon profesor.

Tuliskan capaian calon Profesor seperti karya yang telah dihasilkan (buku, makalah, rancangan), atau/dan hasil pemikiran lain yang memiliki dampak pada komunitas akademik/ilmiah. Tonjolkan capaian-capaian luar biasa dari calon Profesor di bidang keilmuan/keahliannya misalnya sejumlah karya telah menjadi rujukan sejumlah pakar, memiliki sitasi yang sangat tinggi, digunakan dalam sejumlah industri, dan calon profesor pernah diundang sebagai *keynote speaker* di sejumlah konferensi/simposium bereputasi. Hindari menulis hal-hal yang tidak terlalu berkaitan dengan keskolaran tersebut. Kemudian tuliskan pula pendapat pemberi rekomendasi terhadap hasil capaian calon Profesor.

Pandangan pemberi rekomendasi tentang potensi ke depan setelah calon Profesor menjadi Profesor

Uraian dipaparkan secara singkat dan tetap difokuskan pada keskolaran. Misalnya bagaimana pandangan pemberi rekomendasi tentang kontribusi yang bersangkutan di bidang keilmuan/keahliannya setelah menjadi Profesor.

Penutup

Berdasarkan reputasi saya sebagai Profesor di bidang, saya mendukung sepenuhnya usulan kenaikan jabatan ke Profesor di Institut Teknologi Bandung atas nama

Kota, Tanggal

Tanda tangan

Nama
Institusi

2.a

FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE LEKTOR KEPALA YANG DISAMPAIKAN OLEH REKTOR ATAU PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas/Sekolah:

Bidang Ilmu :

- 1. Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit (DUPAK) dosen yang diusulkan dan bukti-bukti pendukung;
- 2. Biodata dosen pengusul;
- 3. Surat pernyataan dari Rektor atau Pejabat yang Berwenang, yang menyatakan bahwa :
 - DUPAK yang disampaikan telah lengkap, benar, akurat, sistematis, dan memenuhi semua persyaratan kenaikan jabatan seperti yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, serta tidak terdapat plagiasi pada karya ilmiah yang diusulkan;
 - Selain yang digunakan untuk memenuhi persyaratan khusus yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, Dosen pengusul setelah kenaikan jabatan terakhir telah mempublikasikan sekurang-kurangnya 1 (satu) hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi, atau untuk dosen pengusul bidang seni atau arsitektur dapat digantikan dengan sekurang-kurangnya 1 (satu) karya seni, desain, rancangan, dan/atau karya tulis ilmiah yang diakui bereputasi oleh komunitasnya;
- 4. Surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah dosen pengusul terhadap dosen pengusul dikaitkan dengan:
 - prestasi akademik,
 - kepemimpinan akademik, dan
 - kontribusi pada institusi,

- yang dilengkapi dengan lampiran berupa Berita Acara Rapat Senat Fakultas/Sekolah yang membahas dosen pengusul terkait dengan:
 - integritas dan etika akademik (kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan keterpercayaan),
 - bidang keilmuan/keahlian, dan
 - kesesuaian bidang keilmuan/keahlian dengan karya tulis, serta Visi, dan Misi Fakultas/Sekolah;

- 5. Makalah dosen pengusul yang berisi:
 - visi, dan misi keilmuan yang ditekuni,
 - capaian Tridarma Perguruan Tinggi, serta
 - rencana pengabdian terutama dalam pengembangan keilmuan dan kontribusinya kepada ITB, bangsa, dan negara.

Bandung,
Yang menyerahkan
Rektor ITB

(.....)
NIP

FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE PROFESOR YANG DISAMPAIKAN OLEH REKTOR ATAU PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas/Sekolah:

Bidang Ilmu :

- 1. Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit (DUPAK) dosen yang diusulkan dan bukti-bukti pendukung;
- 2. Biodata dosen pengusul;
- 3. Surat pernyataan dari Rektor atau Pejabat yang Berwenang, yang menyatakan bahwa :
 - DUPAK yang disampaikan telah lengkap, benar, akurat, sistematis, dan memenuhi semua persyaratan kenaikan jabatan seperti yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, serta tidak terdapat plagiasi pada karya ilmiah yang diusulkan;
 - Selain yang digunakan untuk memenuhi persyaratan khusus yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, Dosen pengusul setelah kenaikan jabatan terakhir telah mempublikasikan sekurang-kurangnya 2 (dua) hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi, atau untuk dosen pengusul bidang seni atau arsitektur dapat digantikan dengan sekurang-kurangnya 2 (dua) karya seni, desain, rancangan, dan/atau karya tulis ilmiah yang diakui bereputasi oleh komunitasnya;
 - Dosen pengusul pernah atau sedang menjadi anggota tim pembimbing mahasiswa doktor dan pernah menjadi penguji disertasi mahasiswa S3 di ITB dan/atau di luar ITB;

- 4. Surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah dosen pengusul terhadap dosen pengusul dikaitkan dengan:
 - prestasi akademik,
 - kepemimpinan akademik, dan
 - kontribusi pada institusi,

- yang dilengkapi dengan lampiran berupa Berita Acara Rapat Senat Fakultas/Sekolah yang membahas dosen pengusul terkait dengan:
 - integritas dan etika akademik (kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan keterpercayaan),
 - bidang keilmuan/keahlian, dan
 - kesesuaian bidang keilmuan/keahlian dengan karya tulis, serta Visi, dan Misi Fakultas/Sekolah;

- 5. Makalah dosen pengusul yang berisi:
 - visi, dan misi keilmuan yang ditekuni,
 - capaian Tridarma Perguruan Tinggi, serta
 - rencana pengabdian terutama dalam pengembangan keilmuan dan kontribusinya kepada ITB, bangsa, dan negara.

- 6. Surat Rekomendasi Profesor dari :
 - Fakultas/Sekolah dosen pengusul sebanyak,
 - Fakultas/Sekolah lain di lingkungan ITB sebanyak,
 - Institusi luar ITB pada bidang yang sama (diutamakan dari institusi bereputasi di luar negeri) sebanyak

Bandung,

Yang menyerahkan

Rektor ITB

(.....)

NIP

FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS USULAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN LEKTOR KEPALA YANG DISAMPAIKAN OLEH REKTOR ATAU PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas/Sekolah:

Bidang Ilmu :

- 1. Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit (DUPAK) dosen yang diusulkan dan bukti-bukti pendukung;
- 2. Biodata dosen pengusul;
- 3. Surat pernyataan dari Rektor atau Pejabat yang Berwenang, yang menyatakan bahwa :
 - DUPAK yang disampaikan telah lengkap, benar, akurat, sistematis, dan memenuhi semua persyaratan kenaikan jabatan seperti yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, serta tidak terdapat plagiasi pada karya ilmiah yang diusulkan;
- 4. Surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah dosen pengusul terhadap dosen pengusul dikaitkan dengan:
 - prestasi akademik,
 - kepemimpinan akademik, dan
 - kontribusi pada institusi,
- yang dilengkapi dengan lampiran berupa Berita Acara Rapat Senat Fakultas/Sekolah yang membahas dosen pengusul terkait dengan:
 - integritas dan etika akademik (kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan keterpercayaan),
 - bidang keilmuan/keahlian, dan
 - kesesuaian bidang keilmuan/keahlian dengan karya tulis, serta Visi, dan Misi Fakultas/Sekolah;

Bandung,

Yang menyerahkan

Rektor ITB

(.....)

NIP

FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS USULAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN PROFESOR YANG DISAMPAIKAN OLEH REKTOR ATAU PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA SENAT AKADEMIK ITB:

Nama :

NIP :

Fakultas/Sekolah:

Bidang Ilmu :

- 1. Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit (DUPAK) dosen yang diusulkan dan bukti-bukti pendukung;
- 2. Biodata dosen pengusul;
- 3. Surat pernyataan dari Rektor atau Pejabat yang Berwenang, yang menyatakan bahwa :
 - DUPAK yang disampaikan telah lengkap, benar, akurat, sistematis, dan memenuhi semua persyaratan kenaikan jabatan seperti yang tercantum pada Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen yang berlaku, serta tidak terdapat plagiasi pada karya ilmiah yang diusulkan;
- 4. Surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah dosen pengusul terhadap dosen pengusul dikaitkan dengan:
 - prestasi akademik,
 - kepemimpinan akademik, dan
 - kontribusi pada institusi,
- yang dilengkapi dengan lampiran berupa Berita Acara Rapat Senat Fakultas/Sekolah yang membahas dosen pengusul terkait dengan:
 - integritas dan etika akademik (kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan kepercayaan),
 - bidang keilmuan/keahlian, dan
 - kesesuaian bidang keilmuan/keahlian dengan karya tulis, serta Visi, dan Misi Fakultas/Sekolah;

Bandung,

Yang menyerahkan

Rektor ITB

(.....)

NIP

3.a**FORMULIR PROSES PENILAIAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK AKADEMIK KE LEKTOR KEPALA DI SENAT AKADEMIK ITB**

No	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan	Tanggal
1	Pemeriksaan kelengkapan dokumen usulan	SA	Dinyatakan lengkap oleh SA	
2	Penunjukan Tim Penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Ketua Komisi Sumber Daya Insani SA		
3	Pemberian akses berkas usulan kepada semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Sekretariat – Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
4	Pemasukan hasil penilaian oleh anggota Tim Penilai	Tim Penilai (dimonitor oleh Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA)	Dinyatakan lengkap	
5	Rapat Komisi Sumber Daya Insani SA untuk pengambilan keputusan atas usulan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala dihadiri oleh Dekan Fakultas/Sekolah	Semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA dan Dekan Fakultas/Sekolah	Berita Acara Rapat	
6	Jika Komisi Sumber Daya Insani SA menilai usulan belum memenuhi persyaratan, maka hasil penilaian disampaikan kepada Ketua SA untuk dikembalikan kepada Rektor untuk dilengkapi. Jika Komisi Sumber Daya Insani SA ITB menilai usulan telah memenuhi persyaratan, hasil penilaian tersebut dilaporkan dalam Sidang Pleno SA ITB untuk memperoleh persetujuan SA	Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
7	Usulan yang telah disetujui Sidang Pleno SA disampaikan persetujuannya kepada Rektor	Pimpinan SA		

3.b**FORMULIR PROSES PENILAIAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK AKADEMIK KE PROFESOR DI SENAT AKADEMIK ITB**

No	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan	Tanggal
1	Pemeriksaan kelengkapan dokumen usulan	SA	Dinyatakan lengkap oleh SA	
2	Penunjukan Tim Penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Komisi Sumber Daya Insani SA dan 2 (dua) orang dari FGB	Ketua Komisi Sumber Daya Insani SA dan Ketua Komisi Kegurubesaran FGB		
3	Pemberian akses berkas usulan kepada semua anggota SA dan anggota Komisi Kegurubesaran FGB	Sekretariat – Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
4	Masukan dari anggota SA	Ketua komisi Sumber Daya Insani SA		
5	Masukan dari anggota Komisi Kegurubesaran FGB	Tim penilai dari FGB		
6	Pemasukan hasil penilaian oleh anggota Tim Penilai	Tim Penilai (dimonitor oleh Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA dan Pimpinan Komisi Kegurubesaran FGB)	Dinyatakan lengkap	
7	Rapat Komisi Sumber Daya Insani SA untuk pengambilan keputusan atas usulan kenaikan jabatan ke Profesor dihadiri oleh Dekan Fakultas/Sekolah, Ketua Komisi Kegurubesaran FGB dan Tim Penilai dari SA dan FGB	Semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA, Dekan Fakultas/Sekolah, Ketua Komisi Kegurubesaran FGB, Tim Penilai dari SA dan FGB	Berita Acara Rapat	
8	Jika Komisi Sumber Daya Insani SA menilai usulan belum memenuhi persyaratan, maka hasil penilaian disampaikan kepada Ketua SA untuk dikembalikan kepada Rektor untuk dilengkapi.	Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		

	Jika Komisi Sumber Daya Insani SA ITB menilai usulan telah memenuhi persyaratan, hasil penilaian tersebut dilaporkan dalam Sidang Pleno SA ITB untuk memperoleh persetujuan SA.			
9	Usulan yang telah disetujui Sidang Pleno SA disampaikan persetujuannya kepada Rektor	Pimpinan SA		

3.c**FORMULIR PROSES PENILAIAN USULAN KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN LEKTOR KEPALA DI SENAT AKADEMIK ITB**

No	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan	Tanggal
1	Pemeriksaan kelengkapan dokumen usulan	SA	Dinyatakan lengkap oleh SA	
2	Penunjukan Tim Penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Ketua Komisi Sumber Daya Insani SA		
3	Pemberian akses berkas usulan kepada semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Sekretariat – Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
4	Pemasukan hasil penilaian oleh anggota Tim Penilai	Tim Penilai (dimonitor oleh Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA)	Dinyatakan lengkap	
5	Rapat Komisi Sumber Daya Insani SA untuk pengambilan keputusan atas usulan kenaikan pangkat dalam jabatan Lektor Kepala dihadiri oleh Dekan Fakultas/Sekolah	Semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA dan Dekan Fakultas/Sekolah	Berita Acara Rapat	
6	Jika Komisi Sumber Daya Insani SA menilai usulan belum memenuhi persyaratan, maka hasil penilaian disampaikan kepada Ketua SA untuk dikembalikan kepada Rektor untuk dilengkapi. Jika Komisi Sumber Daya Insani SA ITB menilai usulan telah memenuhi persyaratan, hasil penilaian tersebut dilaporkan dalam Sidang Pleno SA ITB untuk memperoleh persetujuan SA.	Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
7	Usulan yang telah disetujui Sidang Pleno SA disampaikan persetujuannya kepada Rektor	Pimpinan SA		

3.d**FORMULIR PROSES PENILAIAN USULAN KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN PROFESOR DI SENAT AKADEMIK ITB**

No	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan	Tanggal
1	Pemeriksaan kelengkapan dokumen usulan	SA	Dinyatakan lengkap oleh SA	
2	Penunjukan Tim Penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Ketua Komisi Sumber Daya Insani SA		
3	Pemberian akses berkas usulan kepada semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA	Sekretariat – Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
4	Pemasukan hasil penilaian oleh anggota Tim Penilai	Tim Penilai (dimonitor oleh Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA)	Dinyatakan lengkap	
5	Rapat Komisi Sumber Daya Insani SA untuk pengambilan keputusan atas usulan kenaikan pangkat dalam jabatan Profesor dihadiri oleh Dekan Fakultas/Sekolah	Semua anggota Komisi Sumber Daya Insani SA dan Dekan Fakultas/Sekolah	Berita Acara Rapat	
6	Jika Komisi Sumber Daya Insani SA menilai usulan belum memenuhi persyaratan, maka hasil penilaian disampaikan kepada Ketua SA untuk dikembalikan kepada Rektor untuk dilengkapi. Jika Komisi Sumber Daya Insani SA ITB menilai usulan telah memenuhi persyaratan, hasil penilaian tersebut dilaporkan dalam Sidang Pleno SA ITB untuk memperoleh persetujuan SA.	Pimpinan Komisi Sumber Daya Insani SA		
7	Usulan yang telah disetujui Sidang Pleno SA disampaikan persetujuannya kepada Rektor	Pimpinan SA		

4.a

FORMULIR PENILAIAN UNTUK KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE LEKTOR KEPALA DI SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas :

Bidang Ilmu :

NO	INDIKATOR	PILIHAN			
		1	2	3	4
1	Memiliki integritas dan Etika Akademik	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
2	Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur	Tidak sesuai <input type="checkbox"/>	Kurang sesuai <input type="checkbox"/>	Sesuai <input type="checkbox"/>	Sangat sesuai <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
3	Memiliki Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
4	Memiliki Jiwa Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
5	Level Kontribusi dan Reputasi Akademik dan/atau Non-akademik <i>(Boleh lebih daripada 1 pilihan)</i>	Fakultas <input type="checkbox"/>	Institut <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	Internasional <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				

KESIMPULAN PENILAIAN

- Layak
- Layak dengan catatan
-
- Tidak layak karena
-

Bandung,

Penilai

.....

INDIKATOR MUTU

Indikator mutu dalam menilai kelayakan seorang dosen untuk mendapatkan jabatan fungsional Lektor Kepala adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan Etika Akademik, yaitu kepatuhan ybs. pada norma-norma umum etika yang berlaku, serta khususnya integritas akademik: kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan kepercayaan.
2. Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur, yaitu kesesuaian antara kualifikasi akademik Doktor ybs. dengan bidang ilmu penugasan, serta dengan karya ilmiah dan capaian lainnya dari Tridarma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat) yang diperoleh sebelum dan setelah mencapai gelar Doktor.
3. Memiliki Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan, yaitu kemampuan dan kapasitas ybs. dalam membuat rencana ke depan (*road-map*) berkaitan dengan pengembangan diri dalam pemahaman, kemampuan, dan kecakapan melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi yang sesuai dengan Visi, Misi, dan Renstra ITB, serta perannya dalam pengembangan keilmuan/keahlian dan kontribusinya kepada ITB, bangsa, dan negara.
4. Memiliki Jiwa Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi, yaitu ybs. memiliki kemampuan, kapasitas, dan kecakapan dalam mengelola orang/komunitas akademik, alat/barang, dan konsep-konsep dalam penyelenggaraan Tridarma Pendidikan Tinggi, melalui tata kelola yang baik, sehingga mampu menciptakan iklim kehidupan akademis yang teratur dan tertata baik, serta mampu menghasilkan inovasi-inovasi keilmuan yang relevan dan berguna bagi Bangsa Indonesia dan umat manusia pada umumnya.
5. Level Kontribusi dan Reputasi Akademik dan/atau Non-akademik, yaitu level kontribusi yang telah diberikan oleh ybs. serta adanya pengakuan publik terhadap level capaian dan prestasi ybs. bagi kemajuan ilmu pengetahuan pada khususnya dan kemajuan ekonomi, industri, sosial, politik, kebudayaan, atau keagamaan pada umumnya.

4.b

FORMULIR PENILAIAN UNTUK KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE PROFESOR DI SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas :

Bidang Ilmu :

NO	INDIKATOR	PILIHAN			
		1	2	3	4
1	Memiliki integritas dan Etika Akademik	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
2	Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur	Tidak sesuai <input type="checkbox"/>	Kurang sesuai <input type="checkbox"/>	Sesuai <input type="checkbox"/>	Sangat sesuai <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
3	Memiliki Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
4	Memiliki Jiwa Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
5	Level Kontribusi dan Reputasi Akademik dan/atau Non-akademik <i>(Boleh lebih daripada 1 pilihan)</i>	Fakultas <input type="checkbox"/>	Institut <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	Internasional <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				

KESIMPULAN PENILAIAN

- Layak
- Layak dengan catatan
-
- Tidak layak karena
-

Bandung,

Penilai dari FGB ITB/SA ITB

.....

INDIKATOR MUTU

Indikator mutu dalam menilai kelayakan seorang dosen untuk mendapatkan jabatan fungsional Profesor adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan Etika Akademik, yaitu kepatuhan ybs. pada norma-norma umum etika yang berlaku, serta khususnya integritas akademik: kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan kepercayaan.
2. Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur, yaitu kesesuaian antara kualifikasi akademik Doktor ybs. dengan bidang ilmu penugasan, serta dengan karya ilmiah dan capaian lainnya dari Tridarma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat) yang diperoleh sebelum dan setelah mencapai gelar Doktor.
3. Memiliki Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan, yaitu kemampuan dan kapasitas ybs. dalam membuat rencana ke depan (*road-map*) berkaitan dengan pengembangan diri dalam pemahaman, kemampuan, dan kecakapan melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi yang sesuai dengan Visi, Misi, dan Renstra ITB, serta perannya dalam pengembangan keilmuan/keahlian dan kontribusinya kepada ITB, bangsa, dan negara.
4. Memiliki Jiwa Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi, yaitu ybs. memiliki kemampuan, kapasitas, dan kecakapan dalam mengelola orang/komunitas akademik, alat/barang, dan konsep-konsep dalam penyelenggaraan Tridarma Pendidikan Tinggi, melalui tata kelola yang baik, sehingga mampu menciptakan iklim kehidupan akademis yang teratur dan tertata baik, serta mampu menghasilkan inovasi-inovasi keilmuan yang relevan dan berguna bagi Bangsa Indonesia dan umat manusia pada umumnya.
5. Level Kontribusi dan Reputasi Akademik dan/atau Non-akademik, yaitu level kontribusi yang telah diberikan oleh ybs. serta adanya pengakuan publik, termasuk dari para profesor pemberi rekomendasi, terhadap level capaian dan prestasi ybs. bagi kemajuan ilmu pengetahuan pada khususnya dan kemajuan ekonomi, industri, sosial, politik, kebudayaan, atau keagamaan pada umumnya.

4.c

FORMULIR PENILAIAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN LEKTOR KEPALA DI SENAT AKADEMIK ITB

Nama :

NIP :

Fakultas :

Bidang Ilmu :

NO	INDIKATOR	PILIHAN			
		1	2	3	4
1	Memiliki integritas dan Etika Akademik	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
2	Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur	Tidak sesuai <input type="checkbox"/>	Kurang sesuai <input type="checkbox"/>	Sesuai <input type="checkbox"/>	Sangat sesuai <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
KESIMPULAN PENILAIAN					
<input type="checkbox"/> Layak <input type="checkbox"/> Layak dengan catatan <input type="checkbox"/> Tidak layak karena					
Bandung,					
Penilai					
.....					

INDIKATOR MUTU

Indikator mutu dalam menilai kelayakan seorang dosen untuk mendapatkan jabatan fungsional Lektor Kepala adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan Etika Akademik, yaitu kepatuhan ybs. pada norma-norma umum etika yang berlaku, serta khususnya integritas akademik: kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan kepercayaan.
2. Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur, yaitu kesesuaian antara kualifikasi akademik Doktor ybs. dengan bidang ilmu penugasan, serta dengan karya ilmiah dan capaian lainnya dari Tridarma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat) yang diperoleh sebelum dan setelah mencapai gelar Doktor.

4.d**FORMULIR PENILAIAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN PROFESOR DI SENAT AKADEMIK ITB**

Nama :

NIP :

Fakultas :

Bidang Ilmu :

NO	INDIKATOR	PILIHAN			
		1	2	3	4
1	Memiliki integritas dan Etika Akademik	Tidak memiliki <input type="checkbox"/>	Kurang memiliki <input type="checkbox"/>	Memiliki <input type="checkbox"/>	Sangat memiliki <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
2	Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur	Tidak sesuai <input type="checkbox"/>	Kurang sesuai <input type="checkbox"/>	Sesuai <input type="checkbox"/>	Sangat sesuai <input type="checkbox"/>
	NARASI PENILAIAN				
KESIMPULAN PENILAIAN					
<input type="checkbox"/> Layak <input type="checkbox"/> Layak dengan catatan <input type="checkbox"/> Tidak layak karena					
Bandung,					
Penilai					
.....					

INDIKATOR MUTU

Indikator mutu dalam menilai kelayakan seorang dosen untuk mendapatkan jabatan fungsional Profesor adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan Etika Akademik, yaitu kepatuhan ybs. pada norma-norma umum etika yang berlaku, serta khususnya integritas akademik: kejujuran, kedisiplinan, komitmen, tanggung jawab, dedikasi, motivasi berprestasi, loyalitas, keterbukaan, dan kepercayaan.
2. Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur, yaitu kesesuaian antara kualifikasi akademik Doktor ybs. dengan bidang ilmu penugasan, serta dengan karya ilmiah dan capaian lainnya dari Tridarma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat) yang diperoleh sebelum dan setelah mencapai gelar Doktor.

5.a

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT KOMISI SUMBER DAYA INSANI SENAT AKADEMIK ITB DENGAN AGENDA PEMBAHASAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE LEKTOR KEPALA

Pada hari ini, tanggal, Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik Institut Teknologi Bandung telah melaksanakan Rapat Komisi yang dihadiri oleh (.....) anggota dan juga dihadiri oleh Dekan sebagaimana daftar hadir terlampir.

Rapat telah melakukan pembahasan usulan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala atas nama dari Fakultas/Sekolah dalam bidang

Berdasarkan penilaian atas:

- Integritas dan Etika Akademik
- Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur,
- Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan,
- Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi, dan
- Kontribusi dan Reputasi

Rapat memutuskan penilaian kelayakan usulan tersebut sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,

Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik ITB

Sekretaris,

Ketua,

(.....)

(.....)

5.b

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT KOMISI SUMBER DAYA INSANI SENAT AKADEMIK ITB DENGAN AGENDA PEMBAHASAN BERKAS USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK KE PROFESOR

Pada hari ini, tanggal, Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik Institut Teknologi Bandung telah melaksanakan Rapat Komisi yang dihadiri oleh (.....) anggota dan juga dihadiri oleh Tim Penilai (dari FGB ITB dan SA ITB) serta Ketua Komisi Kegurubesaran FGB ITB dan Dekan sebagaimana daftar hadir terlampir.

Rapat telah melakukan pembahasan usulan kenaikan jabatan ke Profesor atas nama dari Fakultas/Sekolah dalam bidang

Berdasarkan penilaian atas:

- Integritas dan Etika Akademik
- Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur,
- Visi Pengembangan diri dan Karir ke Depan,
- Kepemimpinan Akademik, Potensi, dan Peran dalam Pengembangan Keilmuan/Institusi, dan
- Kontribusi dan Reputasi

Rapat memutuskan penilaian kelayakan usulan tersebut sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,

Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik ITB

Sekretaris, Ketua,

(.....)

(.....)

5.c

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT KOMISI SUMBER DAYA INSANI SENAT AKADEMIK ITB DENGAN AGENDA PEMBAHASAN BERKAS USULAN KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN AKADEMIK LEKTOR KEPALA

Pada hari ini, tanggal, Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik Institut Teknologi Bandung telah melaksanakan Rapat Komisi yang dihadiri oleh (.....) anggota dan juga dihadiri oleh Dekan sebagaimana daftar hadir terlampir.

Rapat telah melakukan pembahasan usulan kenaikan pangkat ke, golongan dalam jabatan Lektor Kepala atas nama dari Fakultas/Sekolah dalam bidang

Berdasarkan penilaian atas:

- Integritas dan Etika Akademik
- Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur,

Rapat memutuskan penilaian kelayakan usulan tersebut sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,

Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik ITB

Sekretaris,

Ketua,

(.....)

(.....)

5.d

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT KOMISI SUMBER DAYA INSANI SENAT AKADEMIK ITB DENGAN AGENDA PEMBAHASAN BERKAS USULAN KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN AKADEMIK PROFESOR

Pada hari ini, tanggal, Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik Institut Teknologi Bandung telah melaksanakan Rapat Komisi yang dihadiri oleh (.....) anggota dan juga dihadiri oleh Dekan sebagaimana daftar hadir terlampir.

Rapat telah melakukan pembahasan usulan kenaikan pangkat ke golongan dalam jabatan Profesor atas nama dari Fakultas/Sekolah dalam bidang

Berdasarkan penilaian atas:

- Integritas dan Etika Akademik
- Kesesuaian Ijazah Doktor, Bidang Ilmu Penugasan, dan Karya Ilmiah/Seni/Arsitektur,

Rapat memutuskan penilaian kelayakan usulan tersebut sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,

Komisi Sumber Daya Insani Senat Akademik ITB

Sekretaris,

Ketua,

(.....)

(.....)