

LAMPIRAN VII PERATURAN SENAT AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
NOMOR : 06/IT1.SA/PER/2024
TANGGAL : 7 Juni 2024

FORMAT SURAT REKOMENDASI

SURAT REKOMENDASI KETUA KK DAN DEKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Lembaga :
Telpon/email :

Memberi rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Lembaga :
Telpon/email :

1. Berikan penilaian mengenai keterlibatan dan sikap yang bersangkutan dalam kelompok kerja
2. Berikan penilaian mengenai pengetahuan, pemahaman dan penerapan yang bersangkutan tentang nilai-nilai luhur ITB sebagai bagian dari keluarga besar ITB.
3. Berikan penilaian mengenai perilaku yang bersangkutan untuk mendorong terwujudnya sikap saling menghargai dan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk hubungan yang baik dengan semua kelompok tanpa membedakan jabatan, suku, agama, ras, dan pandangan.
4. Penilaian Pemberi Rekomendasi atas beberapa komponen berikut berdasarkan penilaian saat berinteraksi,

Komponen	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Kepemimpinan				
Profesionalitas				
Partisipasi dalam komunitas akademis dan profesi				
Kepercayaan diri				
Kematangan emosional				
Kemampuan beradaptasi				
Integritas				

6. Pernyataan :

Demikian surat rekomendasi ini dibuat, dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya. Surat Rekomendasi ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab atas dukungan/rekomendasi saya terhadap mutu kepribadian dan mutu kepakaran yang bersangkutan.

....., Tanggal/Bulan/Tahun.

Ketua KK atau Dekan,

Nama Ketua KK atau Dekan
NIP.

KETUA SENAT AKADEMIK,
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG



Prof. EDY TRI BASKORO, M.Sc., Ph.D.
NIP 196405221989031002

arp

[Signature]